

All'Ufficio Istruzione
del Comune di GRAFFIGNANA

**RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE
PER IL SERVIZIO **DOPO SCUOLA** RELATIVE ALL'ANNO 2018**
per alunni che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado
del Comune di Graffignana

Da consegnare:

- All'ufficio protocollo presso il Comune di Graffignana
- Via e-mail all'indirizzo: urp@comune.graffignana.lo.it
- Via pec all'indirizzo: comune.graffignana@pec.regione.lombardia.it

E successivamente ritirare la certificazione presso gli Uffici Comunali.

IL/LA sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ via _____

Telefono _____ e-mail _____

Genitore dell'alunno/a _____

Nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____

Residente a _____ via _____

Richiede certificazione attestante le spese sostenute per il servizio **DOPO SCUOLA usufruito nell'anno 2018.**

data _____

firma del Genitore _____

PRIVACY

Informativa sull'uso dei dati personali (d.Lgs. 30/6/2003 n.196) – Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196, si informa che il titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Graffignana nella figura del responsabile del settore servizi alla persona. Il trattamento dei dati avviene per finalità istituzionali, è indispensabile ai fini dell'adesione al servizio di cui intestazione ed è effettuato sia in forma cartacea che automatizzata.